

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В АПК**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Направленность (профиль) - Технология производства и переработки про-  
дукции животноводства

Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск, 2025 г.

## **1 Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями освоения дисциплины (модуля) «Организация производства и предпринимательства в предпринимательства в агропромышленном комплексе» являются:

- разработка перспективных моделей предприятий и организаций различных организационно- правовых форм хозяйствования
- обоснование использования ресурсного потенциала
- обоснование систем ведения хозяйства
- обоснование специализации и рационального сочетания отраслей с/х предприятий
- изучение хозяйственного и внутрихозяйственного расчета
- обоснование производственного обслуживания с/х предприятий
- рассмотрение вопросов хранения, переработки и реализации с/х продукции.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части Б1.О.20. Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами как «Экономика агропромышленного комплекса», «Менеджмент», «Математика».

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках следующих дисциплин: «Психология и педагогика», «Философия», «Производство продукции животноводства», «Производство продукции растениеводства».

В дальнейшем данная дисциплина необходима при освоении дисциплин: «Стандартизация и сертификация продукции растениеводства», «Стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции», а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной технологической практики.

## **3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Освоение дисциплины направлено на формирование:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		Низкий (до-пороговый, компетенция не сформирована)	Пороговый	Базовый	Продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедея-	ИД-1ук-9 – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического разви-	Не принимает базовые принципы функционирования экономики и экономического разви-	Не всегда принимает базовые принципы функционирования экономики и экономического разви-	Достаточно часто принимает базовые принципы функционирования экономики и экономического разви-	Всегда принимает базовые принципы функционирования экономики и экономического разви-

тельности	ского развития, цели формы участия государства в экономике	тия, цели формы участия государства в экономике	формы участия государства в экономике	номического развития, цели формы участия государства в экономике	формы участия государства в экономике
	ИД-2ук-9 – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не всегда применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Достаточно часто применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Всегда применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1ук-10 – Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности	Не анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности	Не всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности	Всегда анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлением экстремизма, терроризма и коррупцией в профессиональной деятельности
	ИД-2ук-10 – Планирует и организует деятельность по формированию нетерпимости	Не планирует и организует деятельность по формированию нетерпимости	Редко планирует и организует деятельность по формированию нетерпимости	Достаточно часто планирует и организует деятельность	Регулярно планирует и организует деятельность по формированию

	ванию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	пимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	мого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	ность по формированию нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности	нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ИД-1опк-6 – Применяет базовые знания экономики для определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	Не способен применять базовые знания экономики для определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	Частично применяет базовые знания экономики для определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	Хорошо применяет базовые знания экономики для определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	Отлично применяет базовые знания экономики для определения экономической эффективности в профессиональной деятельности
	ИД-2опк-6 – Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Не определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Удовлетворительно определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Хорошо определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Отлично определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий различных организационно-правовых форм

- системы ведения хозяйства

- закономерности и принципы организации производства на сельскохозяйственных и других предприятиях АПК

- научные методы обоснования производственной и организационной структуры предприятия

- методы и приемы рационального построения и ведения производства в подразделениях предприятий.

**Уметь:**

- принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов

- творчески использовать имеющиеся знания в разработке проектов развития производства и в процессе самообразования
- обосновать выбор рационального варианта построения производственных процессов на с/х и других предприятиях АПК
- давать оценку деятельности подразделений и предприятий в целом.

**Владеть:**

- навыками расчета эффективности применения прогрессивных форм организации и материального стимулирования труда
- навыками обоснования сочетания отраслей на с/х предприятиях
- навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на с/х предприятиях.

### **3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них компетенций**

№	Разделы, темы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
		УК-9	УК-10	ОПК-6	
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	+	+	+	3
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	+	+	+	3
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	+	+	+	3
4	Структура систем аграрного производства.	+	+	+	3

### **4 Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы и составляет 72 академических часа.

#### **4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды занятий	Количество акад. часов	
	по очной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	12
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	12
лекции	16	4
практические занятия	16	8
Самостоятельная работа, в т.ч.	13	56
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	20
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	20
выполнение индивидуальных заданий	3	10
подготовка к модульному компьютерному тестированию (вы-	4	6

полнение тренировочных тестов)		
Контроль	27	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

## 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	4		УК-9; УК-10; ОПК-6
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	4		УК-9; УК-10; ОПК-6
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	2	2	УК-9; УК-10; ОПК-6
4	Структура систем аграрного производства.	2		УК-9; УК-10; ОПК-6
4	Специализация и принципы сочетания отраслей сельскохозяйственных предприятий.	2	2	УК-9; УК-10; ОПК-6
4	Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий (объединений) и их подразделений.	2		УК-9; УК-10; ОПК-6
ИТОГО		16	4	-

## 4.3 Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях. Земельная реформа и этапы ее осуществления в сельском хозяйстве.	2	1	УК-9; УК-10; ОПК-6
2	Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.	2	1	УК-9; УК-10; ОПК-6
3	Организация использования рабочей силы на сельскохозяйственных предприятиях.	2	1	УК-9; УК-10; ОПК-6
4	Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.	2	1	УК-9; УК-10; ОПК-6
4	Организация материально-технического обеспечения и производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий АПК.	2	1	УК-9; УК-10; ОПК-6
4	Организация хранения, переработки и реализации продукции сельскохозяйственных предприятий.	2	1	УК-9; УК-10; ОПК-6
4	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений	2	1	УК-9; УК-10; ОПК-6

4	Формы предпринимательской деятельности в АПК. Хозяйственные риски.	2	1	УК-9; УК-10; ОПК-6
	ИТОГО	16	8	

#### 4.4 Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид СР	Объем акад. часов по формам обучения	
		очная	заочная
Раздел 1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	-
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Раздел 2	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	-
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Раздел 3	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	-	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	5
	Выполнение индивидуальных заданий		5
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	1
Раздел 4	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	5
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	-	5
	Выполнение индивидуальных заданий	1	5
	Подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов)	1	3
Итого		13	56

#### Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Греков А.Н. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2025.

#### 4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов эволюции отечественных и зарубежных систем менеджмента и результатов их

практического воплощения; умения строить сначала простые, а затем все более сложные системы и бизнес-процессы.

В результате выполнения контрольной работы обучающийся овладевает следующими профессиональными компетенциями: УК-9; УК-10; ОПК-6.

### **Требования к оформлению.**

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий по порядку в следующем виде:

**Сроки выполнения.** Выполненная контрольная работа подписывается обучающимися и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Менеджмента и агробизнеса» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

## **4.7 Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»**

Дисциплина Организация производства на предприятиях АПК» опирается на теоретические и методологические основы в первую очередь таких наук, как Экономическая теория и Экономики предприятия. Также она связана и с другими экономическими науками. В частности с Организацией предпринимательской деятельности, Экономикой отраслей АПК, Организацией, нормированием и оплатой труда, Планирование на предприятиях АПК и др. При организации производства она широко использует достижения и закономерности установленные, биологическими, технологическими и техническими науками, такими как агрономия, зоотехния, землеустройство, инженерия и ветеринарная медицина.

Для обучающихся изучение дисциплины должно обеспечивать решение двух взаимосвязанных задач: 1) познание теоретических основ науки Организация производства на предприятиях АПК, 2) приобретение практических навыков в организации производства в отдельных отраслях.

### **Раздел 2. Закономерности организации сельскохозяйственного производства.**

Под закономерностью понимают повторяющуюся существенную связь явлений общественной жизни или хозяйственных процессов.

Закономерности сельскохозяйственного производства можно объединить в следующие группы:

1. естественно-исторические закономерности;
2. технические и технологические закономерности;
3. организационные закономерности;
4. экономические и социальные закономерности;
5. экологические закономерности;
6. закономерности рыночных отношений.

Наряду с закономерностями в организации сельскохозяйственного производства необходимо широкое использование организационных принципов. Принцип это основное исходное положение рациональной организации производственных процессов в пространстве и во времени, отражающее закономерности научной организации производства.

### **Раздел 3. Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений**

Организационная форма производства – это целесообразный способ упорядоченно-

сти задействованных в производственной сфере земельной площади, работников, предметов и средств труда.

Организационные формы производства часто классифицируют по следующим признакам:

*размеру производства* – мелкое, среднее, крупное;

*уровню разделения труда* – специализированное, диверсифицированное (многоотраслевое);

*уровню обобществления труда* – индивидуальное, семейное, мелкогрупповое, крупное коллективное;

*технической оснащенности* – с преобладанием ручного труда, частично механизированное, автоматизированное;

*горизонтальной кооперации* – централизованное, децентрализованное;

*уровню научной обоснованности применяемых технологий* – традиционное, усовершенствованное с использованием инновационных технологий.

В ряде подходов к исследованию форму производства характеризуют специализацией, концентрацией, кооперацией, комбинированием.

#### **Тема 4. Структура систем аграрного производства**

Организационные формы предприятий принято классифицировать по следующим признакам:

*виду деятельности* – аграрное, агропромышленное;

*отношению к рынку* – товарное, натуральное (потребительское);

*размеру* – мелкое, среднее, крупное;

*соотношению собственников и трудового персонала* – с несовпадением круга этих лиц, с частичным совпадением, с полным совпадением (работники являются собственниками);

*организационно-правовому статусу* – обладающие правом юридического лица, не обладающие правом юридического лица.

Право юридического лица означает наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества; самостоятельного баланса, расчетного счета в банке.

Предприятия с правами юридического лица подразделяются на коммерческие (имеющие целью извлечение прибыли) и некоммерческие.

### **5 Образовательные технологии**

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

### **6 Оценочные средства дисциплины (модуля)**

#### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во

1	Предмет, объект, задачи и методы науки «Организация производства на предприятиях АПК»	УК-9; УК-10; ОПК-6	Тестовые задания Индивидуальное задание Вопросы для зачета	25 5 15
2	Закономерности организации сельскохозяйственного производства.	УК-9; УК-10; ОПК-6	Тестовые задания Индивидуальное задание Вопросы для зачета	25 5 15
3	Организационно-экономические основы формирования сельскохозяйственных предприятий в условиях рынка. Виды предприятий и объединений	УК-9; УК-10; ОПК-6	Тестовые задания Индивидуальное задание Вопросы для зачета	25 5 15
4	Структура систем аграрного производства.	УК-9; УК-10; ОПК-6	Тестовые задания Индивидуальное задание Вопросы для зачета	25 5 15

## 6.2 Перечень вопросов для зачета

1. Особенности предпринимательства в АПК. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
2. Коммерческая деятельность. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
3. Предмет, метод и задачи науки организации сельскохозяйственного производства. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
4. Типология предпринимательства. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
5. Планирование на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
6. Оперативное планирование на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
7. Стратегическое планирование на сельскохозяйственных предприятиях (УК-9; УК-10; ОПК-6)
8. Формы, виды и системы оплаты труда. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
9. Нормативы и нормы труда. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
10. Сущность рациональной организации труда. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
11. Методы нормирования. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
12. Организация нормирования на сельскохозяйственных предприятиях. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
13. Повременная оплата труда, особенности и виды. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
14. Специализация на предприятиях АПК. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
15. Сдельная оплата труда, особенности и виды. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
16. Основные типы рыночных структур. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
17. Особенности КФХ. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
18. Система, методы и организация планирования на сельскохозяйственном предприятии. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
19. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами - коммерческими организациями. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
20. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, являющихся юридическими лицами-некоммерческими организациями. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
21. Классификация организационно правовых форм хозяйствующих субъектов, без прав юридического лица. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
22. Общества, особенности и виды. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
23. Публичные общества. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
24. Не публичные общества. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
25. Унитарные предприятия. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
26. Кооперативы, особенности и виды. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
27. Лизинг в сельском хозяйстве. (УК-9; УК-10; ОПК-6)

28. Особенности страхования на предприятиях АПК. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
29. Факторинг, его виды. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
30. Преимущества факторинга. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
31. Особенности рисковой деятельности в сельском хозяйстве. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
- 6)
32. Функции и виды рисков. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
33. Оценка и прогнозирование рисков. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
34. Фотохронометраж и хронометраж на предприятиях АПК. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
35. Экономическая сущность страхования. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
36. Функции и принципы страхования. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
37. Деловой этикет. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
38. Банкротство сельскохозяйственных организаций. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
39. Ликвидация предпринимательской деятельности. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
40. Организационные формы сельскохозяйственного производства. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
41. Аренда, сущность и виды. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
42. Классификация закономерностей сельскохозяйственного производства. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
43. Способы изучения затрат рабочего времени. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
44. Землеустройство в РФ. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
45. Экономическая целесообразность севооборотов. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
46. Моментальные наблюдения и фотография рабочего дня. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
47. Производственное предпринимательство. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
48. Коммерческое предпринимательство. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
49. Финансовое предпринимательство. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
50. Посредническое предпринимательство. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
51. Консультационное предпринимательство. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
52. Структура затрат рабочего времени. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
53. Инвестиционная политика в сельском хозяйстве. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
54. Особенности оплаты труда управленческого персонала. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
55. Тарифная сетка оплаты труда. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
56. Принципы рационального соотношения отраслей. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
57. Основные формы специализации на предприятии. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
58. Критерии качества продукции. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
59. Хранение сельскохозяйственной продукции. (УК-9; УК-10; ОПК-6)
60. Вертикальная и горизонтальная интеграция на предприятиях АПК. (УК-9; УК-10; ОПК-6)

### 6.3 Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов)	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности	тестовые задания (30-40 баллов);

«зачтено»	<p>сти организации производства и предпринимательства в АПК;</p> <p>—умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>индивидуальное задание (7-10 баллов); вопросы к зачету ( 22-30 баллов);</p>
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	<p>—знание основных теоретических и методических положений по предмету организации производства и предпринимательства в АПК;</p> <p>—умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять ее на практике.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); индивидуальное задание (5-6 баллов); вопросы к зачету ( 16-21 балл);</p>
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	<p>—поверхностное знание предмета организации производства и предпринимательства в АПК;</p> <p>—умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); индивидуальное задание (3-4 балла); вопросы к зачету ( 10-15 баллов);</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	<p>—незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); индивидуальное задание (0-2 балла); вопросы к зачету ( 0-9 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1 Учебная литература

1. Хижняк, А. А. Организация производства и предпринимательства в АПК [Электронный ресурс] / А. А. Хижняк. — Оренбург : ФГБОУ ВПО Оренбургский государственный аграрный университет, 2013 . — 33 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/226686>

2. Жевора, Ю.И. Организация инновационной производственной инфраструктуры в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.И. Палий, Ставропольский гос. аграр-

ный ун-т, Ю.И. Жевора .— Ставрополь : СтГАУ, 2013 .— 185 с. — ISBN 5-902852-09-4 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314443>

3. Греков А.Н. УМК по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2025.

4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - 2014

5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика: учебник для бакалавров / А.А. Литвинюк. - 2014

6. Организация предпринимательской деятельности в сфере автосервисных услуг: учеб.пособие для вузов / В.П. Бычков. - 2014

7. Производные финансовые инструменты: учебник / В.А. Галанов. - 2014

8. Экономика общественного сектора: учебник для бакалавров / Е.В. Михалкина. - М.: Дашков и К, 2014

9. Планирование на предприятии: учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. – 2014.

10. Предпринимательство: учебник для магистров / ред.: И.К. Ларионов. - М.: Дашков и К, 2014.

## **7.2 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

1. Греков А.Н. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2025.

2. Греков А.Н. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2025.

3. Греков А.Н. Методические указания для написания контрольной работы обучающимися заочной формы по дисциплине «Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе» для направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства. – Мичуринск, Изд-во Мичуринский ГАУ, 2025.

## **7.3 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование циф-

ровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.3.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.3.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.3.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Профессиональная база данных. Каталог ГОСТов <http://gostbase.ru/>.
6. Профессиональная база данных. ФГБУ Федеральный институт промышленной собственности [http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS\\_Ru](http://www1.fips.ru/wps/portal/IPS_Ru).
7. Профессиональная база данных. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>.

### 7.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО ( правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

### **7.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. Система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018)
3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)

### **7.3.6 Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard: <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### **7.3.7 Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины**

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	ОПК-6	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	ОПК-6	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Самостоятельная работа	ОПК-6	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub>

## **8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Аудитории для лекционных и практических занятий -Интернациональная, 101 (1/305; 3/301; 3/317; 1/206, 1/410; 2/37, 2/39; 3/307, 3/201, 3/202, 3/210)

Презентационная техника:

Проектор Acer X113PHSVGA/DLP/3D/3000 Lm/13000:1/HDMI/10000 Hrs 2.5kg MR.JK611.001.

Экран настенный DigiOptimal-C формат 1:1 (200\*200) MWDSOS-1103.

Кронштейн ARMMediaPROJECTOR-4.

Аудитория для самостоятельной работы (Герасимова 132-А; ауд. 5/26а - компьютерный класс)

Компьютерный класс с выходом в интернет:

Компьютер Celeron 2000 – 4 шт. (инв. № 1101044956; 1101044955; № 1101044954; 1101044953);

компьютер Celeron E 3300 OEM Монитор 18,5" LG W 1943 – 12 шт. (инв. № 1101047397; 1101047396; 1101047395;  
1101047394;1101047393;1101047392;  
1101047391;1101047390;1101047388;  
1101047387;1101047386;1101047385);  
компьютер Pentium (инв. № 2101041806);  
плоттер CH336A HP (инв. № 41013400057); принтер Canon (инв. № 1101044951);  
сканер (инв. № 2101065186); копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041802); модем –  
1 шт. (инв. № 2101065200);  
выход в интернет; электронные пособия и программы.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация производства и предпринимательство в АПК» составлена в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (уровень бакалавриата), утвержденного 17.07.2017 протокол № 669

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Греков А.Н.

Рецензент: профессор кафедры экономики, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «19» апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от 20июня 2023 г

№ 10 от 13июня 2023 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 09 от 21 мая 2024 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 09 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 14 от 15 апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от 15 апреля 2025 г

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре продуктов питания, товароведения и технологии переработки продукции животноводства